

Акционерное общество «Авиаремонт»
(АО «Авиаремонт»)

ПРИКАЗ

«12» 04 2017 г.

№ 47

г. Люберцы

**О распространении действия в АО «Авиаремонт»
Антикоррупционной политики ПАО «ОАК»**

В целях формирования единого подхода к реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений, формирования у работников АО «Авиаремонт» единообразного понимания Политики и неприятия коррупции в любых ее формах и во исполнение пункта 3 приказа Президента ПАО «ОАК» от 10 февраля 2017 г. № 28

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При организации и ведении в АО «Авиаремонт» работы в области противодействия коррупции руководствоваться Антикоррупционной политикой ПАО «ОАК».

2. Должностными лицами, ответственными за соблюдение требований Антикоррупционной политики, определить Е.Б.Сулягина, С.С.Мартынова, С.Е.Ткачука, О.И.Иванова, Е.А.Руднякову.

3. Ведущему специалисту по работе с персоналом И.Ю.Шишкиной в срок до 30 апреля 2017 г. ознакомить под подпись работников АО «Авиаремонт» с Антикоррупционной политикой ПАО «ОАК».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий директор



А.П.Бобрышев

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Президента ПАО «ОАК»
 от «10» февраля 2017 г. № 28

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПАО «ОАК»

Содержание

I. Назначение и область применения	4
II. Нормативные ссылки	4
III. Термины, определения, сокращения	5
IV. Цели политики	7
V. Задачи политики	7
VI. Принципы политики	8
VII. Меры по предупреждению и противодействию коррупции.....	8
VIII. Функции и обязанности участников политики	9
IX. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения.....	10
9.1. Оценка коррупционных рисков	10
9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов	10
9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДЗО	12
9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции.....	12
9.5. Обучение и консультирование работников.	13
9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников общества, ДЗО.....	13
9.7. Внутренний контроль и аудит	14
9.8. Внешний аудит.....	14
9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков.....	14
9.10. Принятие мер по противодействию и предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	15
9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.....	16
9.12. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.....	17
9.13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	17
X. Контроль и ответственность.....	17

I. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ПАО «ОАК» (далее – Общество) и его дочерних и зависимых обществах (далее – ДЗО).

1.2. Деятельность Общества, ДЗО по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 08 ноября 2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02 марта 2016 года № 80.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим организационно-распорядительным документом Общества, ДЗО в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локально-нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества, ДЗО.

1.4 Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, ДЗО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, ДЗО, включая деловых партнеров.

II. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08 ноября 2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02 марта 2016 года № 80.

III. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе, ДЗО.

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, ДЗО, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества, ДЗО.

Деловые знаки внимания – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Дочерние и зависимые общества (ДЗО) – юридические лица, в которых Общество в силу преобладающего участия в уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими юридическими лицами решения.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества и (или) его ДЗО, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом, ДЗО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество, ДЗО вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества, ДЗО) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества, ДЗО) и законными интересами Общества, ДЗО, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества, ДЗО.

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества, ДЗО.

Коррупционно опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом Общества, ДЗО.

Коррупционно опасные функции – функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом Общества, ДЗО.

Ответственные должностные лица и (или) подразделения – лица и (или) подразделения, назначенные приказом Президента Общества, руководителем ДЗО ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, ДЗО, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

Противодействие коррупции - деятельность Общества, ДЗО в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность Общества, ДЗО по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом, ДЗО.

Риск – совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей Общества, ДЗО.

Родственники, близкие родственники – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

Руководитель ДЗО – единоличный исполнительный орган ДЗО, а в случае, если функции единоличного исполнительного органа выполняет управляющая

компания (Общество), то под руководителем ДЗО понимается управляющий директор.

Система внутреннего контроля – совокупность процессов внутреннего контроля, осуществляемых субъектами системы внутреннего контроля на базе существующей организационной структуры, внутренних политик и регламентов, процедур и методов внутреннего контроля, применяемых в Обществе, ДЗО на всех уровнях управления и в рамках всех функциональных направлений.

Субъекты внутреннего контроля – акционеры (участники), органы управления, исполнительные органы, работники Общества, ДЗО, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, подразделения внутреннего аудита и контроля Общества, ДЗО.

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ЛНА – локальные нормативные акты.

IV. Цели Политики

4.1. Формирование единого подхода к реализации ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников Общества, ДЗО единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

V. Задачи Политики

5.1. Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества, ДЗО, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей.

5.2. Обеспечение координации деятельности ответственных должностных лиц и (или) подразделений в сфере противодействия коррупции.

5.3. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу, ДЗО и работникам.

5.4. Доведение до работников Общества, ДЗО принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.5. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества, ДЗО.

5.6. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества, ДЗО независимо от занимаемой должности.

5.7. Формирование в Обществе, ДЗО нетерпимости к коррупционному поведению.

VI. Принципы Политики

6.1. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества, ДЗО и работников, а также партнеров и контрагентов.

6.2. Личный пример руководства Общества, ДЗО при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе, ДЗО прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Вовлеченность работников Общества, ДЗО в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, и информирование их о принятых в Обществе, ДЗО антикоррупционных стандартах и процедурах.

6.5. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.6. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.7. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества, ДЗО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.8. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества, ДЗО или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

VII. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязаны принимать Общество, ДЗО:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Общества, ДЗО с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДЗО;

4) принятие Кодексов этики работников Общества, ДЗО;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

VIII. Функции и обязанности участников Политики

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Общества, ДЗО, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами руководителей Общества, ДЗО.

8.2. В Обществе, ДЗО создаются комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, их составы формируются из числа работников Общества, ДЗО. Деятельность этих комиссий регламентируется соответствующими ЛНА, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Общества, ДЗО.

8.3. Созданные в Обществе, ДЗО комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в рамках своей деятельности осуществляют рассмотрение вопросов, возникающих в отношении своих работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.4. Функции и обязанности участников Общества, ДЗО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

Президент Общества, руководители ДЗО - обеспечивают организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организуют принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивают назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований корпоративной этики и урегулированием конфликта интересов;

Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества, ДЗО в соответствии с антикоррупционным законодательством и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества, ДЗО; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, проведение оценки коррупционных рисков;

Работники Общества, ДЗО – обеспечивают добросовестную работу Общества, ДЗО при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение

норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, ДЗО, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества, ДЗО; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества, ДЗО и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

9.1. Оценка коррупционных рисков:

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, ДЗО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.

9.1.3. Оценка коррупционных рисков может осуществляться:

- 1) определением деятельности Общества, ДЗО в виде отдельных бизнес-процессов;
- 2) определением для каждого бизнес-процесса элементов («критических точек»), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) описанием возможных коррупционных правонарушений, а именно: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом, ДЗО или отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) вероятными схемами (формы) осуществления коррупционных платежей;
- 4) подготовкой «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
- 5) формированием перечня коррупционно опасных должностей;
- 6) установлением в отношении работников замещающих коррупционно опасные должности специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- 7) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества, ДЗО разрабатывается и вводится в действие Положение о конфликте интересов.

9.2.2. Положение о конфликте интересов распространяется на всех работников Общества, ДЗО.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества, ДЗО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Общества, ДЗО и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества, ДЗО;

6) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом, ДЗО.

9.2.4. Обязанности работника Общества, ДЗО, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, ДЗО, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов; содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Общество, ДЗО может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества, ДЗО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Общества, ДЗО о принятии указанных ЛНА и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется Президентом Общества, работников ДЗО – руководителем ДЗО,

исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющихся подозрений);

5) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

6) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

7) определение типовых ситуаций конфликта интересов;

8) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Общества, ДЗО;

9) установление способов разрешения конфликта интересов.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество, ДЗО обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, ДЗО:

Общество, ДЗО обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет:

общие этические ценности деятельности Общества, ДЗО;

конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этического и добросовестного поведения работника;

9.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу;

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества, ДЗО;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества, ДЗО о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества, ДЗО;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. Общество, ДЗО организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия Общества, ДЗО, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. Общество, ДЗО осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества, ДЗО посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Общество, ДЗО стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников.

Общество, ДЗО организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

понятия коррупции, противодействия коррупции;

ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА Общества, ДЗО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества, ДЗО:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Общество, ДЗО осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Общества, ДЗО, в том числе путем:

создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интранет-портале Общества, ДЗО;

размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);

поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе, ДЗО;

предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, ДЗО, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

9.7. Внутренний контроль и аудит:

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества, ДЗО требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА Общества, ДЗО.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров и обеспечение сохранности активов Общества, ДЗО.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества, ДЗО в порядке, определенном соответствующими ЛНА Общества, ДЗО.

9.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, ДЗО, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

проверки соблюдения членами исполнительных органов Общества, ДЗО, а также их работниками положений законодательства и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу, ДЗО ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

9.8. Внешний аудит

Общество, ДЗО при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, ДЗО, установленные ЛНА Общества, ДЗО, регламентирующие требования к корпоративной этике (кодексы этики).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества, ДЗО организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества, ДЗО лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе, ДЗО процедурам бюджетного контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества, ДЗО запрещено:

оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;

оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, за исключением сувенирной продукции.

9.9.4. Учет предоставленной Обществом, ДЗО сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА Общества, ДЗО.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени Общества, ДЗО могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с законной деятельностью Общества, ДЗО, и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы руководителями Общества, ДЗО;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, ДЗО, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Общества, ДЗО их работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по противодействию и предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами:

9.10.1. Общество, ДЗО ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

заботится о собственной репутации;
реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.2. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества, ДЗО действуют исключительно в интересах Общества, ДЗО и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Общества, ДЗО, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Общества, ДЗО не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.3. Работники Общества, ДЗО, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, ДЗО, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, ДЗО, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.10.4. Общество, ДЗО информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и ЛНА в области противодействия коррупции Общества, ДЗО, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество, ДЗО осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Общество, ДЗО:

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества, ДЗО к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества, ДЗО государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, ДЗО, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

Общество, ДЗО:

9.12.1. Не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества, ДЗО.

9.12.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать их собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.12.3. Благотворительная деятельность Общества, ДЗО осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом, ДЗО.

9.13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.13.1. Общество, ДЗО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.13.2. Общество, ДЗО осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Х. Контроль и ответственность

10.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Обществе, ДЗО относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество, ДЗО проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ДЗО, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.